

Vorgehen bei Verlust des CampusCard

Um den Schaden bei einem Verlust oder Diebstahl so gering wie möglich zu halten, empfiehlt es sich, die **Sperrung** unverzüglich **telefonisch, per E-Mail an service-campus@filmuniversitaet.de** oder **persönlich in der Servicestelle CampusCard** zu veranlassen. Weitere Infos finden sich auf <http://www.filmuniversitaet.de/de/filmuniversitaet/service/campus-card.html>

1. Ausfüllen des **Antrags auf Ersatzausfertigung einer CampusCard**

Download auf www.studirat.de in der Rubrik ‚Unterlagen‘ oder auf <http://www.filmuniversitaet.de/de/filmuniversitaet/service/campus-card.html>

2. Einreichen des Antrags bei der **Campus-Servicestelle**

3. Überweisung der **Verwaltungsgebühr** von 20€ auf folgendes Konto:

Zahlungsempfänger: Landeshauptkasse Land Brandenburg

IBAN: DE14 3005 0000 7110 4028 51

BIC: WELADEDXXX

Verwendungszweck: 1006600000034/Matrikelnummer/Nachname

Betrag: 20,00 €

4. Sobald die neue CampusCard zur **Abholung** bereit liegt, erfolgt eine Benachrichtigung per Mail.

Vorgehen bei Verlust der Studienbescheinigungen

1. Ausfüllen des **Antrags auf Zweitausfertigung des Studierendenausweises / Studienbescheinigungen**

Download auf www.studirat.de unter ‚Unterlagen‘

2. Einreichen des Antrags im **Dezernat 1 – Bereich Studentische Angelegenheiten**

3. Überweisung der **Verwaltungsgebühr** von 10€ auf folgendes Konto:

Zahlungsempfänger: Landeshauptkasse

IBAN: DE 14 3005 0000 7110 4028 51

BIC: WELADEDXXX

Verwendungszweck: 1006600000034/Matrikelnummer/Nachname

Betrag: 10,00 €

4. Sobald die neuen Unterlagen zur **Abholung** bereit liegen, erfolgt eine Benachrichtigung per Mail.